

Решение Совета Омского муниципального района Омской области
от 27 августа 2009 г. N 68

"Об утверждении Положения о Комитете по образованию Администрации
Омского муниципального района Омской области"

С изменениями и дополнениями от: 29 октября 2009 г., 24 февраля 2011 г., 26 января 2012 г., 20 июня 2013 г.

В целях совершенствования системы муниципального управления, руководствуясь **Федеральным законом** от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Омского муниципального района Омской области, Совет Омского муниципального района решил:

1. Утвердить Положение о Комитете по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области согласно **приложению**.
2. Признать утратившим силу решение Совета Омского муниципального района Омской области от 31.01.2008 года N 7 "Об утверждении положения о Комитете по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области".
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального района по социальным вопросам (Батищева Н.В.) и заместителя Главы Омского муниципального района Омской области Кондрашова В.И.

Глава муниципального района

С.Г. Алексеев

Решением Совета Омского муниципального района Омской области от 20 июня 2013 г. N 26 настоящее Положение изложено в новой редакции, **вступающей в силу** с 1 августа 2013 г.

См. текст Положения в предыдущей редакции

Положение

о Комитете по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области

(утв. **Решением** Совета Омского муниципального района Омской области от 27.08.2009 г. N 68)

С изменениями и дополнениями от: 29 октября 2009 г., 24 февраля 2011 г., 26 января 2012 г., 20 июня 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Комитет) является органом Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация), осуществляющим управление образованием на территории Омского муниципального района Омской области (далее - муниципальный район).

1.2. Комитет обеспечивает реализацию Администрацией государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними, переданных ей в соответствии с **Законом** Омской области от 27 декабря 2007 года N 1004-ОЗ "О передаче органам местного самоуправления городского округа и муниципальных районов Омской области государственных полномочий в сфере опеки и

попечительства над несовершеннолетними" в пределах компетенции, определенной [разделом 3](#) настоящего Положения.

1.3. Комитет непосредственно подчинен и подотчетен первому заместителю Главы муниципального района.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Положением.

1.5. Комитет создается, реорганизуется и ликвидируется на основании соответствующего решения Совета Омского муниципального района по представлению Главы Омского муниципального района.

1.6. Комитет наделяется правами юридического лица в соответствии с настоящим Положением, имеет бюджетную смету, лицевые счета, открытые в органе, исполняющем бюджет, печать со своим наименованием, соответствующие штампы, бланки.

1.7. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Омского муниципального района.

1.8. Председатель Комитета имеет заместителя, который исполняет должностные обязанности председателя в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.).

1.9. Комитет состоит из следующих структурных подразделений: отдела общего образования, отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, сектора воспитательной работы.

1.10. Работники Комитета замещают должности муниципальной службы Администрации.

1.11. Работники Комитета принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих распоряжений Администрации.

1.12. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в установленном порядке.

1.13. Комитет наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

1.14. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации, организациями и гражданами.

1.15. Место нахождения Комитета: 644527, Омская область, Омский район, п. Ростовка, д. 21.

1.16. Почтовый адрес Комитета: 644009, Омская область, г. Омск, ул. Лермонтова, 171а.

1.17. Полное наименование Комитета: "Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области".

Сокращенное наименование: "Комитет по образованию АОМР Омской области".

2. Основные цели и задачи комитета

2.1. Основные цели Комитета:

- 1) обеспечение на территории муниципального района соблюдения действующего законодательства, муниципальных правовых актов муниципального района в сфере образования;
- 2) формирование и реализация муниципальной политики в сфере образования;
- 3) обеспечение эффективной деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений и отдельных муниципальных учреждений муниципального района, подведомственных Комитету (далее совместно именуемые - подведомственные учреждения);
- 4) обеспечение реализации государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними.

2.2. Основные задачи Комитета:

- 1) создание в подведомственных учреждениях условий для реализации гарантированных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании прав граждан на получение образования;
- 2) обеспечение реализации муниципальной политики в сфере образования, определение направлений совершенствования деятельности подведомственных учреждений;
- 3) разработка и реализация муниципальных программ и проектов в сфере образования;
- 4) формирование и реализация муниципальной кадровой политики в сфере образования;
- 5) организация, регулирование и контроль деятельности подведомственных учреждений;
- 6) создание необходимых условий для материально-технического обеспечения подведомственных учреждений;
- 7) осуществление мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, проживающих на территории муниципального района.

3. Функции комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него целями и задачами осуществляет следующие функции:

3.1. в сфере управления муниципальной системой образования:

- 1) формирует муниципальную политику в сфере образования в соответствии с государственной политикой Российской Федерации и Омской области, а также обеспечивает ее реализацию;
- 2) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий

по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Омской области;

3) организует предоставление дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения);

4) организует предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района;

5) организует отдых детей в каникулярное время;

6) обеспечивает условия по соблюдению законодательства Российской Федерации и Омской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального района в сфере образования;

7) анализирует выполнение федеральных государственных образовательных стандартов подведомственными учреждениями;

8) осуществляет правовое регулирование по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

9) обеспечивает условия для развития сети подведомственных муниципальных образовательных учреждений на территории муниципального района;

10) осуществляет учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы;

11) осуществляет закрепление определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением;

12) в установленном порядке организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

13) дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения общего образования;

14) организует и проводит районные массовые мероприятия по разным видам детского самодеятельного творчества, физкультурно-спортивной деятельности, интеллектуальной направленности (олимпиады, научно-практические конференции, конкурсы);

15) осуществляет иные функции в сфере управления муниципальной системой образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района;

3.2. в сфере планирования, организации, регулирования и контроля за деятельностью подведомственных учреждений Комитет:

1) выступает учредителем подведомственных учреждений в установленном порядке;

2) осуществляет контроль за подведомственными учреждениями на предмет соответствия их деятельности законодательству Российской Федерации, Омской области, муниципальным правовым актам муниципального района и целям деятельности указанных учреждений, предусмотренным учредительными документами;

- 3) устанавливает порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества;
- 4) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;
- 5) устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений;
- 6) устанавливает порядок определения платы за оказание услуг подведомственных учреждений;
- 7) определяет размер платы, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка в подведомственных дошкольных учреждениях, а также порядок ее установления и взимания;
- 8) осуществляет планирование, организацию и регулирование внедрения новых педагогических и информационных технологий в работу подведомственных образовательных учреждений;
- 9) осуществляет иные функции в сфере планирования, организации, регулирования и контроля за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района;

3.3. в сфере финансово-экономической деятельности Комитет:

- 1) осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;
- 2) осуществляет финансовый контроль за своевременным, целевым и рациональным расходованием бюджетных средств в подведомственных учреждениях;
- 3) участвует в формировании бюджета муниципального района по направлениям деятельности Комитета на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального района;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и сводной бюджетной росписи;
- 7) формирует, утверждает и доводит муниципальные задания до подведомственных учреждений, осуществляет контроль за их исполнением;
- 8) осуществляет иные функции в сфере финансово-экономической деятельности в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района;

3.4. в сфере материально-технического обеспечения Комитет:

- 1) разрабатывает мероприятия по укреплению учебно-материальной базы подведомственных учреждений в соответствии с требованиями государственных нормативов по технике безопасности и охране труда;

- 2) обеспечивает содержание зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 3) принимает участие в организации строительства и реконструкции зданий, сооружений и иных объектов подведомственных учреждений;
- 4) организует и координирует материально-техническое обеспечение в подведомственных учреждениях;
- 5) контролирует проведение ремонтных работ на объектах подведомственных учреждений;
- 6) координирует деятельность подведомственных учреждений по распоряжению имуществом, находящимся в их оперативном управлении;
- 7) согласовывает изменения назначения объектов (зданий, сооружений, строений), необходимых для реализации процесса обучения, воспитания и отдыха детей и обеспечивает проведение экспертной оценки последствий принятия решений:

- о ликвидации подведомственного учреждения, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей в соответствии со [статьей 13](#) Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (далее - объект социальной инфраструктуры для детей);

- о реконструкции, модернизации, об изменении назначения имущества, находящегося в оперативном управлении подведомственных учреждений, Комитета и являющегося объектом социальной инфраструктуры;

- о заключении договора аренды имущества, находящегося в оперативном управлении подведомственных учреждений, Комитета и являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей;

- о передаче в аренду объектов социальной инфраструктуры для детей, находящихся в оперативном управлении подведомственных учреждений, Комитета;

- 8) осуществляет иные функции в сфере материально-технического обеспечения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района;

3.5. в сфере кадровой политики Комитет:

- 1) назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, заключает, изменяет, прекращает с ними трудовые договоры, если иное не установлено муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района и учредительными документами подведомственных учреждений;

- 2) обеспечивает проведение аттестации руководящих и педагогических работников подведомственных образовательных учреждений в установленном порядке;

- 3) готовит предложения по переподготовке и повышению квалификации руководящих и педагогических работников подведомственных учреждений;

- 4) формирует резерв кадров руководящих работников подведомственных учреждений;

5) вносит предложения и готовит необходимые материалы по представлению работников подведомственных учреждений к награждению государственными наградами, наградами муниципального района, присвоению почетных званий;

6) обеспечивает взаимодействие подведомственных учреждений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, научными организациями и образовательными учреждениями по вопросам профориентационной и предпрофессиональной подготовки обучающихся;

7) готовит предложения в планы переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации работников Комитета;

8) осуществляет иные функции в сфере кадровой политики в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

3.6. в сфере реализации государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними Комитет:

1) осуществляет выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, контроль за условиями их содержания и воспитания, а также защиту прав и интересов детей, имеющих родителей, в случаях, установленных законодательством;

2) осуществляет в установленном порядке подбор, учет и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

3) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов об установлении опеки и попечительства;

4) осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, предусмотренных в соответствии с [Федеральным законом "Об опеке и попечительстве"](#);

5) осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей;

6) обеспечивает освобождение и отстранение в соответствии с федеральным законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей, в том числе подготовку проектов соответствующих муниципальных правовых актов;

7) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о назначении и выплате денежных средств на содержание (питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, медикаментов, игр, игрушек, книг) подопечных, приемных детей в порядке, установленном действующим законодательством;

8) осуществляет контроль за расходованием опекунами (попечителями), приемными родителями денежных средств по целевому назначению;

9) заключает договоры о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;

10) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам дачи согласия (разрешения) на:

- совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних, в том числе обмену или дарению, сдаче внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего;

- отчуждение жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей;

- обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние;

- изменение имени и (или) фамилии ребенку, не достигшему возраста четырнадцати лет;

- раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

- заключение трудового договора с несовершеннолетними в случаях, предусмотренных законодательством;

- перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения;

- снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

- совершение иных действий в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

11) принимает необходимые меры к охране жилищных и имущественных прав несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;

12) в случаях, предусмотренных законодательством, заключает договоры о доверительном управлении имуществом подопечного;

13) принимает участие при рассмотрении споров по вопросам воспитания детей в случаях, предусмотренных законодательством;

14) объявляет несовершеннолетнего полностью дееспособным в случаях, предусмотренных законодательством;

15) в установленном порядке представляет сведения региональному оператору государственного банка данных о детях - о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью;

16) готовит письменные заключения, осуществляет представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой и попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных, либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

17) взаимодействует с организациями и гражданами, в том числе получает от них необходимые документы и материалы для защиты личных и имущественных прав несовершеннолетних;

18) участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, а также осуществляет меры по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

19) осуществляет иные функции в целях реализации государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Омской области, муниципальными правовыми актами;

3.7. Комитет осуществляет функции в других сферах деятельности в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

1) разрабатывает и вносит на рассмотрение соответствующему органу (должностному лицу) проекты правовых актов Совета муниципального района, Администрации муниципального района в целях регулирования отношений в установленной сфере деятельности;

2) осуществляет функции муниципального заказчика для нужд Комитета, выполняет иные функции в сфере размещения заказа в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального района;

3) обеспечивает составление статистической, бухгалтерской, налоговой отчетности и предоставление ее в установленном порядке в соответствующие органы государственной власти;

4) рассматривает в установленном порядке предложения, заявления, жалобы физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

5) осуществляет иные функции, возложенные на орган управления образованием муниципального района действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района.

4. Права комитета

4.1. Для достижения поставленных целей и осуществления своих функций Комитет имеет право:

1) представлять интересы Администрации в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами, организациями, гражданами;

2) запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций и граждан необходимую для исполнения установленных настоящим Положением функций информацию;

3) получать при выполнении поручений Главы Омского муниципального района и первого заместителя Главы муниципального района необходимые пояснения от должностных лиц Администрации и ее структурных

подразделений, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

4) вносить на рассмотрение Главы Омского муниципального района в пределах компетенции Комитета предложения по формированию бюджета района, к проектам планов и программ, обеспечивающих социально-экономическое развитие муниципального района;

5) утверждать уставы подведомственных учреждений, дополнения и изменения к ним;

6) привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов к решению проблем, относящихся к ведению Комитета по образованию;

7) проверять работу подведомственных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета по образованию, заслушивать (рассматривать) пояснения их представителей;

8) распоряжаться средствами на лицевом счете Комитета, открытом в органе, исполняющем бюджет. Получать своевременные уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств. Получать от органа, исполняющего бюджет, необходимую информацию об операциях, отраженных на лицевом счете Комитета. Осуществлять контроль за операциями со средствами бюджета, отраженными на лицевом счете Комитета;

9) осуществлять официальную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами, организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Комитета;

10) заключать контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции, а также осуществлять контроль за их исполнением;

11) давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

12) создавать совещательные, координационные и другие органы в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;

13) осуществлять иные права, предусмотренные федеральным, областным законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

4.2. Председатель Комитета имеет право:

1) действовать без доверенности от имени Комитета, представлять его в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами, юридическими и физическими лицами;

2) издавать приказы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

3) распределять должностные обязанности между работниками Комитета, устанавливать степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

4) подписывать от имени Комитета в установленном порядке трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений, назначать на должность и освобождать от должности, предоставлять отпуска, направлять в командировки указанных лиц;

- 5) распоряжаться денежными средствами и иным имуществом Комитета в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Положением;
- 6) от имени Комитета подписывать контракты, договоры, соглашения, письма, иные документы, выдавать доверенности;
- 7) вести прием граждан, рассматривать предложения, заявления, жалобы физических и юридических лиц, работников Комитета и подведомственных учреждений, принимать по ним решения;
- 8) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района.

5. Ответственность комитета

5.1. Всю полноту ответственности за своевременность, качество и объем выполнения задач и функций, возложенных на Комитет настоящим Положением, несет председатель Комитета.

5.2. Степень и порядок привлечения к ответственности председателя Комитета и других работников Комитета устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района, трудовыми договорами и должностными инструкциями.